

Na podlagi 8. in 9. člena. Zakona o društvih (Ur. l. RS, št. 60/95) je ustanovni zbor dne 14. 9. 1995 sprejel sklep o ustanovitvi in sprejel statut Društva za pomoč prezgodaj rojenim otrokom. Statut je bil dopolnjen in ponovno potrjen na občnem zboru Društva 13. 3. 2008.

## **STATUT DRUŠTVA ZA POMOČ PREZGODAJ ROJENIM OTROKOM**



### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

Društvo za pomoč prezgodaj rojenim otrokom (v nadaljnjem besedilu: Društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki so tako ali drugače povezani s prezgodaj rojenimi otroki.

#### 2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Sedež društva je v Ljubljani, Zaloška 11. Društvo deluje na območju Republike Slovenije.

#### 3. člen

Društvo ima svoj žig, ki je okrogle oblike s stilno oblikovanim dojenčkom v sredini, ob strani pa z napisom Društvo za pomoč prezgodaj rojenim otrokom.

Zaščitni znak je stilno oblikovan dojenček.

#### 4. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na sorodnih področjih in prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti.

Društvo lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

#### 5. člen

Delo Društva in njegovih članov je javno.

Svoje člane Društvo obvešča:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov Društva,

- preko društvenih obvestil,
- preko medmrežja in sredstev javnega obveščanja.

Širšo javnost Društvo obvešča o svojem delu tako, da so seje organov Društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu Društva je odgovoren predsednik društva.

## **II. NAMEN IN CILJI DRUŠTVA**

### 6. člen

Namen Društva je pomoč prezgodaj rojenim in bolnim novorojencem in njihovim družinam.

### 7. člen

Svoj namen uresničuje Društvo z izvajanjem naslednjih nalog:

- organizacija predavanj za starše in svojce,
- svetovanje (zdravstveno, psihološko, pravno, socialno) ob pomoči zunanjih sodelavcev različnih strok,
- organizacija srečanj članov (strokovna, javna),
- organizacija samopomoči med starši, svetovanje pri nabavi strokovne literature in drugih vzgojnih ter terapevtskih pripomočkov,
- priprava publikacij za starše nedonošenčkov v skladu z veljavnim zakonom,
- izobraževanje članov (seminarji, predavanja, tečajji, kongresi),
- aktivnim iskanjem in spodbujanjem darovalcem za pomoč in nakup opreme za zdravljenje prezgodaj rojenih in bolnih novorojencev,
- dajanje pobud za izboljšanje strokovnega dela na področju perinatalnega varstva in nadaljnega spremljanja razvoja prezgodaj rojenih otrok.

## **III. ČLANSTVO**

### 8. člen

Član Društva lahko postane vsak, ki je tako ali drugače povezan s prezgodaj rojenimi otroki.

Člani Društva so predvsem:

- starši prezgodaj rojenih in bolnih novorojencev,
- drugi družinski člani in sorodniki,
- zdravstveni delavci in sodelavci,
- vsi drugi, ki kakorkoli delajo s prezgodaj rojenimi in bolnimi novorojenci in želijo pomagati Društvu.

Članstvo v Društvu je prostovoljno. Kdor želi postati član Društva, mora izpolniti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član Društva. S podpisom se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom Društva in plačeval članarino.

Član Društva lahko pod enakimi pogoji postane tudi tuj državljan.

Društvo ima redne in častne člane.

#### 9. člen

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe Društva,
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih Društva,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja Društva pri svojem delu,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti Društva,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem Društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem.

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov Društva,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog Društva,
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi občni zbor Društva,
- da dajejo Društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na druge člane Društva,
- da varujejo ugled Društva.

#### 10. člen

Članstvo v Društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz Društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Člana črta iz članstva upravni odbor, če ta kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu.

O izključitvi člana iz Društva odloča disciplinska komisija s sklepom. Sklep mora biti v skladu z disciplinskim pravilnikom.

### **IV. ORGANI DRUŠTVA**

#### 11. člen

Organi Društva so:

- občni zbor,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija.

## 12. člen

### **Občni zbor**

Občni zbor je najvišji organ Društva, ki ga sestavljajo vsi člani.

Občni zbor je lahko reden ali izreden. Redni občni zbor sklicuje upravni odbor enkrat letno. Izredni občni zbor pa se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 1/3 članov Društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega občnega zbora ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom. Izredni občni zbor sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

## 13. člen

O sklicu občnega zbora in predloženim dnevnim redom morajo biti člani Društva seznanjeni najmanj 14 dni pred sklicem.

Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov.

Če občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj 10 članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne, razen če člani z glasovanjem ne odločijo drugače.

## 14. člen

Naloge občnega zbora:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema, spreminja statut in druge akte Društva,
- sprejema program dela Društva,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- voli in razrešuje predsednika, tajnika in blagajnika ter člane upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije,
- odloča o višini članarine,
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz Društva,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani Društva v skladu z namenom in cilji Društva,
- sklepa o prenehanju Društva.

Posamezni predlogi za razpravo na občnem zboru morajo biti v pisni obliki poslani upravnemu odboru najmanj 8 dni pred sklicem občnega zbora.

O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovitelja.

## 15. člen

### **Upravni odbor**

Upravni odbor je izvršilni organ občnega zbora, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo Društva med dvema občnima zboroma po programu in sklepih sprejetih na občnem zboru.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

Upravni odbor šteje 9 članov. Sestavljajo ga predsednik, tajnik in blagajnik ter 6 izvoljenih članov. Vsaj 5 članov upravnega odbora mora biti zaposlenih na Ginekološki kliniki, ki je sedež Društva.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa dvakrat letno.

Mandatna doba članov upravnega odbora je 4 leta. Po preteku te dobe so lahko ponovno izvoljeni.

## 16. člen

Naloge upravnega odbora so:

- sklicuje občni zbor,
- skrbi za izvrševanje programa dela Društva,
- pripravlja predloge aktov Društva,
- pripravi predlog finančnega plana in zaključnega računa,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje Društva,
- upravlja s premoženjem Društva,
- ustanavlja in ukinja komisije Društva,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov Društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži občni zbor.

## 17. člen

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa tajnik Društva.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Naloge, število članov in predsednika komisij določi upravni odbor. Člani komisije so lahko le člani Društva. Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru. Izjemoma lahko Društvo povabi k sodelovanju pri delu komisije zunanje sodelavce.

## 18. člen

Društvo lahko ustanovi tudi **sekcije**. Sekcije so metoda dela Društva in so organizirane po interesnem principu članov Društva. Sekcijo ustanovi upravni odbor na pobudo članov Društva. Sekcije niso pravne osebe in morajo delati v skladu s statutom Društva.

Za svoje delo so sekcije odgovorne upravnemu odboru.

#### 19. člen

##### **Nadzorni odbor**

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov Društva ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem Društva. Nadzorni odbor enkrat letno poroča občnemu zboru, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli občni zbor. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati. Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

Mandatna doba članov nadzornega odbora je 4 leta in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni.

#### 20. člen

##### **Disciplinska komisija**

Člane disciplinske komisije voli občni zbor za dobo 4 let in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni. Sestavljajo jo trije člani in dva namestnika. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov Društva.

Disciplinska komisija vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.

#### 21. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija, so naslednje:

- kršitve določb statuta ,
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v Društvu,
- neizvrševanje sklepov organov Društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu Društva.

#### 22. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče disciplinska komisija, so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija, ima prizadeti pravico pritožbe na občni zbor, kot drugostopenjski organ.

## 23. člen

### **Predsednik Društva**

Predsednik zastopa in predstavlja Društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in v tujini.

Predsednik Društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga izvoli občni zbor za dobo 4 let. Po preteku te dobe je lahko ponovno izvoljen.

Predsednik je odgovoren za delovanje Društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru.

## 24. člen

### **Tajnik društva**

Za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi Društva skrbi tajnik Društva, ki ga izvoli občni zbor za dobo 4 let in je po preteku te dobe lahko ponovno izvoljen. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

## **V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA**

## 25. člen

Viri dohodkov:

- članarina,
- darila, volila, prispevki sponzorjev,
- dohodek iz dejavnosti Društva in naslova materialnih pravic,
- javna sredstva,
- drugi viri.

Če Društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja Društva med njegove člane je nična.

## 26. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnim finančnim načrtom, ki ju sprejme občni zbor. Na rednem občnem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

## 27. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in tajnik Društva.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje Društva v skladu s predpisi in zakoni o finančno materialnem poslovanju, ki tudi določajo način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno materialnem poslovanju Društva in morajo biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Blagajnika izvoli občni zbor za dobo 4 let in je po preteku te dobe lahko ponovno izvoljen.

Društvo ima svoj transakcijski račun pri Novi ljubljanski banki d.d., račun je registriran pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES).

#### 28. člen

Delo blagajnika je javno.

Vsak član Društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje Društva.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko zaposli Društvo finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

#### 29. člen

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last Društva vpisano v inventarno knjigo.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa občnega zbora.

#### 30. člen

Društvo ima tudi častne člane.

Naziv častnega člana lahko dobi član Društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo Društva. Naziv častnega člana podeli Društvo lahko tudi nečlanu, ki ima velike zasluge na področju dela s prezgodaj rojenimi otroki. Naziv častnega člana podeljuje občni zbor na predlog upravnega odbora. Če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana ni član Društva, nima pravice odločanja.

#### 31. člen

Društvo ima lahko tudi donatorje in sponzorje. Ti so lahko fizične ali pravne osebe, ki Društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Donatorji in sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah občnega zbora, nimajo pa pravice odločanja.



## VI. PRENEHANJE DRUŠTVA

### 32.člen

Društvo lahko preneha:

- po sklepu občnega zbora z večino prisotnih članov,
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja Društva preide premoženje Društva Zvezi društev za cerebralno paralizo Slovenije Sonček, Trebinjska 13, Ljubljana.

Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

Ta statut je sprejel ustanovni občni zbor dne 14. 9. 1995, dopolnjen in ponovno potrjen je bil na občnem zboru Društva 13. 3. 2008 in velja takoj.

Tajnik:  
Majda Čaušević



Predsednik:  
Lilijana Kornhauser Cerar

